



# PROVENCEPROGRAMMET



**aspire**

[ˈspɑiə]; etterstrebe



Aspire gjennomfører kurs og treningsprogram du ikke finner maken til. Våre program er gjennomprøvd, enkelte kurs har hatt flere hundre deltakere. **PROVENCEPROGRAMMET** er et sett kurs og program vi har lagt til landsbyen Cotignac – en perle av en landsby i hjertet av Provence.

Læringsklimaet er perfekt i Cotignac. Langsamt tempo, vakkert landskap, hyggelige mennesker. Ingen diskotek eller danseorkestre. God, hjemmelaget fransk og italiensk mat. Det meste av arbeidet foregår utendørs.

For noen vil det mest interessante være at prisene ligger på samme nivå som lignende kurs arrangert i Norge – forskjellen er at hos oss inkluderer prisen også opphold og hel-pensjon. Vårt reisebyrå ordner alt det praktiske knyttet til reisen, Aspire står for den faglige kvaliteten, og lover deg en uforglemmelig læringsopplevelse.

Les om de enkelte programmene på de følgende sidene, og se kalender for tider og priser. **Vi sees i Cotignac!**



# Provence Programmet

OASE arrangeres to eller flere ganger i året – som åpent eller bedriftsinternt program. OASE går over fire dager. Vi tilpasser programmet til den enkelte gruppe, men enkelte programposter ligger fast:

**Refleksjon:** Tid til refleksjon er kanskje den aller største luksus i dag. Og en nødvendighet for å komme videre som leder. Under et oliventre eller kanskje ved bassenget i en vingård faller brikkene på plass.

**Problemløsning:** Vi bruker tid på å møte hverandre i dialog. Du trenger påfyll, friske og kanskje provoserende innspill for å utvikle deg som leder. Individuell/gruppevis veiledning.

**Nytenkning:** Vandringer i det Provencalske landskapet i og rundt Cotignac stimulerer til nytenkning og kreativitet. Vi bygger deg opp og stimulerer til videre innsats.

## INNHold

## >> OASE



- 3 Om Provenceprogrammet
- 5 OASE
- 6 Veiledning
- 8 Fra gruppe til team
- 9 Dialogkonferanse
- 10 Kroppsspråk og kommunikasjon
- 11 Forandring som ikke fryder



– Et nødvendig ledervedlikehold for alle med en krevende hverdag

OASE er et ledervedlikeholdsprogram. Programmet bygger på anerkjente metodiske verktøy som gir rom for tilpasning til deltakergruppens særegne utfordringer. Vi bruker refleksjon, samtaler, veiledning og vandringer for at du skal kunne øke din innsikt. Du får bedre forståelse av hvordan lederrollen håndteres og fornyede krefter og energi til å mestre en krevende hverdag.



## - Essensiell kompetanse for ledere og andre som arbeider med mennesker

I dagens arbeidsliv er evnen til læring, endring og utvikling nødvendig for mennesker som skal lede en konkurransedyktig organisasjon.

De ansattes kompetanse er kanskje organisasjonens viktigste strategiske ressurs, og det er menneskene – ikke organisasjonen – som sitter med eierskapet til denne ressursen.

Denne erkjennelsen innebærer at vi må forholde oss til egen og andres læring på en ny måte. For ledere vil evnen til å identifisere, forvalte og utvikle kunnskap på en måte som får den til å vokse i organisasjonen være essensiell. Systematisk bruk av veiledning får læreprosessene i gang – både på individ- og organisasjonsnivå.

Med sin støttende og ikke-autoritære forankring er veiledning et styringsverktøy som imøtekommer kompetente medarbeideres behov for å arbeide selvstendig. Veiledning bidrar til å aktivere kunnskap og erfaringer som den enkelte har og medvirker til å produsere ny kunnskap.

## >> VEILEDNING

- Opplever du at dine medarbeidere er mer avhengige av deg enn du liker?
- Ønsker du et samspill ledere imellom – heller enn å stå alene?
- Arbeider du for mye med saker andre har ansvaret for?
- Er du ekspert i å løse andres problemer?
- Strever du med å skape det læringsklima du vet virksomheten har bruk for?
- Er du flinkere til å svare enn å spørre?

### Da er Veiledningsprogrammet noe for deg!

Les mer på neste side

## Treningsprogrammet VEILEDNING – METODE går over fire dager. Programmet inneholder blant annet følgende emner:

- Hvordan skapes et godt klima for læring og utvikling
- Fra ekspert til veileder – om forskjellene på veiledning og rådgivning
- Hvordan påvirker lærings- og menneskesyn ledelse og læring
- Refleksjon som forutsetning for læring
- Ferdighetstrening i veiledning

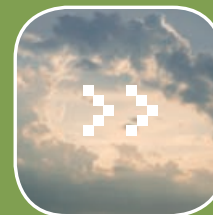
Vi bruker veiledning som arbeidsform gjennom programmet, og vi arbeider med reelle problemer og utfordringer. Teorien knytter vi opp som kommentarer til temaer som aktualiserer seg gjennom treningen. Enkelte deler av teorien blir formidlet som korte miniforelesninger.

I tillegg vil du som deltaker jobbe med utvikling av dine egne ferdigheter, en spennende prosess der du trekker læring ut av dine erfaringer og formulerer dem med dine egne ord. Arbeidsformen i treningsprogrammene krever stor deltakeraktivitet.

Påbyggingsprogrammet VEILEDNING I GRUPPER gir deltakeren innsikt i og erfaring med å forholde seg til prosesser som oppstår i grupper. Fokus ligger på å takle forskjellige faser i gruppens utvikling, og på å lede prosessene i en konstruktiv og produktiv retning. Øvelser og trening i veilederrollen står sentralt.

### Av innholdet:

- Prosessveiledning
- Konflikter og motstand i gruppeprosesser
- Kunnskapsutvikling
- Å utvikle egne strategier for gruppeveiledning







– Et program som genererer vekstmuligheter for en gruppe, et team, en avdeling eller en hel bedrift. Bare bedriftsinternt.

Dette programmet er delt inn i tre hovedfaser: HISTORIEN, NÅTID OG FRAMTID. Arbeidsformen veksler mellom samtaler og oppgaver i grupper og dialog gruppene imellom.

## >> FRA GRUPPE TIL TEAM

– For deg som har ansvaret for å skape resultater gjennom menneskers samarbeid

En gruppe blir ikke et team ved å gi den et annet navn. Å skape et velfungerende team er et arbeid som krever innsikt, kunnskap og trening. Dette vil du oppnå gjennom deltagelse på dette programmet.

Programmet gjennomføres som åpent kurs, med deltakere fra ulike virksomheter, og som teamutviklings-prosess for grupper som ønsker å utvikle eller forbedre sine teamkvaliteter. For bedriftsinterne opplegg avtales tid og pris for hvert enkelt oppdrag.

### Av innholdet:

- Forskjellen på grupper og team
- Kjennetegn ved velfungerende team
- Å utvikle felles visjon
- Om verdier og samspillsregler

## >> DIALOGKONFERANSE

**1. HISTORIEN:** Gruppen tar et blick tilbake i tid. Hva har skjedd siden forrige dialogkonferanse ble avholdt? Hensikten er å lete etter suksesser. Hva har vi fått til? Hva er vi stolte av? Hva har vi lyktes med?

**2. Dialog** mellom gruppene på bakgrunn av hva vi fant. Kommunikasjonsformen dialog blir introdusert ved oppstart.

**3. NÅTID:** Gruppevis arbeid med å beskrive situasjonen nå. Hva kjennetegner situasjonen? Hvordan har jeg det? Hvordan ser resultatene ut? Hva preger samarbeidet innad i gruppen? Hva med kommunikasjonen med ledelsen? Her er vi på jakt etter en bredest mulig beskrivelse av virkeligheten – både den objektive og den opplevde.

**4. Dialog** mellom gruppene på bakgrunn av beskrivelsene.

**5. FRAMTID:** Individuelt og gruppevis arbeid som ender med gruppens felles beskrivelse av ønsket framtid. Når vår virksomhet er på sitt beste, hvordan er det her da? Hvordan har jeg det da? Hva holder vi på med? Hva opplever kundene, brukerne, kollegene? De to tidligere hovedfasene vil automatisk danne bakteppet for dette arbeidet og gi retning til visjonsarbeidet.

**6. Dialog** mellom gruppene og utvikling av felles ønsket framtid.

**7.** Som avslutning følger **TILTAKSARBEID**, individuelt, gruppevis og i fellesskap. Dialogkonferansen slutter ikke med en tiltaksliste som lederen skal ta med seg tilbake og ha dårlig samvittighet for til neste konferanse. Den slutter med forpliktelse.

– Vil gi ledere større kreativitet og fleksibilitet i kommunikasjon med andre

### Bli med på en spennende oppdagelsesferd

Hvor lek og latter, miniforelesninger, individuell veiledning og felles refleksjoner er arbeidsredskaper og metoder for å dyktiggjøre din kommunikasjonsevne.

Vi legger vekt på å bygge opp trygghet i gruppen, før vi går i gang med personlige utfordringer. Vi vil ha rikelig med tid til samtale rundt gode måltider og på vandringer i det vakre landskapet.

Dagene vil få direkte relevans for deg og din arbeidssituasjon. Du får anledning til å hente fram konkrete situasjoner du ønsker å trene på som er knyttet til ditt arbeid.

Ønsker du større innsikt i ditt eget og andres kroppsspråk? Vil du finne ut om det er samsvar mellom det du ønsker å formidle og den du framstår som? Da er dette kurset noe for deg.

## >> KROPPSSPRÅK OG KOMMUNIKASJON



Uansett hvilken struktur din bedrift eller organisasjon velger må folk kommunisere med hverandre. Det man sjelden prioriterer å jobbe med er sitt eget kroppsspråk. I en samtale/foredrag/tale er det kroppsspråket som statistisk gir størst utslag. Man stoler mer på en persons kroppsholdning eller kroppslige uttrykk enn det personen sier dersom det er konflikt mellom ord og holdning.

- Kroppsspråket formidler følelsene våre og det ubevisste.
- Når du forstår ditt eget kroppsspråk bedre, vil det skape større trygghet og selvtillit i møte med andre.
- Kroppsspråket er kraftfullt og individuelt.



– Når forandring ikke fryder – hva er det da som fryder?

Forandringer i arbeidslivet kommer like sikkert som livet går videre. Men det er ikke alltid forandringer er ønsket – og da er det ikke sant at "forandring fryder". Det er ikke mulig å unngå forandringene – derfor er det viktig å mestre dem.

Programmet vil lære deg hvordan du best håndterer endringsprosesser, hva som skjer med dine medarbeidere i slike prosesser, og hva som kreves av deg.

## >> FORANDRING SOM IKKE FRYDER

Av innholdet:

- Hvordan håndtere endringsprosesser
- Omstillingskurven – hva kreves av lederen og hva skjer med medarbeideren?
- Hvordan møter vi endringer?
- Hvordan kan du bevare livsgleden og motivasjonen i endringsprosesser?
- Hvordan leve med utrygghet?
- Hvordan ta vare på medarbeidere som ikke blir sagt opp?

Proveniens  
Programmet



# aspire

ASPIRE AS  
PILESTREDET 75 D, 4. ETASJE  
POSTBOKS 7003 MAJORSTUEN  
0306 OSLO  
WWW.ASPIRE.NO

